



Aviso de Privacidad

Corporacion Industrial Multico SA de CV (Nombre comercial: MULTICO), con domicilio en Libramiento Esq. Insurgentes S/N Col. Centro Pénjamo, Guanajuato, es responsable del tratamiento de sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección, en la sección de contacto del sitio web www.multico.com.mx, el departamento encargado es "Atención a Clientes"; Correo electrónico: info@multico.com.mx; Teléfono: (469) 692-0345.

Se entiende por Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad (ARCO), estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, para conocer dichos procedimientos, los requisitos y plazos, se puede dirigir a nuestro departamento de Atención a clientes, información que en el mismo sitio web encontrara direcciones, teléfonos y correo electrónico.

Asimismo, le informamos que sus datos personales, pueden ser transferidos y tratados dentro del país por personas distintas a esta empresa. En ese sentido su información puede ser Compartida con Terceros y con Proveedores nacionales o extranjeros con las que se realizan servicios y convenios. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Cualquier modificación a este aviso de privacidad podrá consultarlo por medio impreso en nuestra oficina de Atención a Clientes.

Atencion a Clientes.
MULTICO – Corporacion Industrial Multico SA de CV
info@multico.com.mx

¿Desea más información acerca de nuestras políticas de privacidad?
info@multico.com.mx

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO MULTICO (Corporacion Industrial Multico SA de CV)

Penjamo, Guanajuato a 01 de Septiembre de 2020.

En cumplimiento por lo dispuesto por los capítulos III y IV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, vigente a partir de enero de 2012, en los cuales se señala que cualquier titular de datos personales, o su representante legal, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (**ARCO**) descritos en la Ley mencionada respecto de los datos contenidos en las bases de datos de CORPORACION INDUSTRIAL MULTICO SA DE CV. en lo sucesivo MULTICO

MULTICO consciente de la importancia de su privacidad, pone a su disposición el presente procedimiento para la Atención de Solicitudes de Titulares relativos al ejercicio de Derechos del ARCO, sin que por ello se limite su derecho de hacerlo personalmente en nuestras oficinas.



¿EN QUE CONSISTE EJERCER LOS DERECHOS DE ARCO?

Los derechos que los Titulares o su Representante Legal pueden ejercer, en relación con sus datos personales o la información contenida en la base de datos Multico son:

- **Ejercitar el Derecho de Acceso:** Para efecto de tener conocimiento sobre los datos que tenemos de usted como cliente de Multico, derivados del Servicio que prestamos, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos y del tratamiento que le damos a los mismos.
- **Ejercitar el Derecho de Rectificación:** Derecho mediante el cual nos puede comunicar, informar o rectificar, de forma fehaciente y correcta, los datos que sean inexactos, incompletos o que no correspondan a su persona, solicitando a su vez que procedamos a la rectificación de los mismos.
- **Ejercitar el Derecho de Cancelación:** En el caso que quiera que cancelemos los datos que tenemos de usted, cuando considere que no requerimos más de sus datos como cliente de Grupo Crater o haya finalizado la relación de Servicio.
- **Ejercitar el Derecho de Oposición:** Le permite delimitar las finalidades en el tratamiento o uso que de sus datos realice Multico, o en su caso oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

¿COMO PUEDO EJERCER MIS DERECHOS DE ARCO?

El titular de los Datos Personales, o su Representante Legal, serán los únicos facultados para solicitar a Multico el ejercicio de sus derechos de ARCO para tales efectos la solicitud para ejercer los derechos ARCO será recibida a través de cualquiera de los siguientes medios:

A) Correo electrónico dirigido: info@multico.com.mx

B) Directamente en nuestras oficinas ubicadas en en Libramiento Esq. Insurgentes S/N Col. Centro Penjamo, Guanajuato, en el departamento de Atención a Clientes, en horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas, teléfono (469) 692-0345.

¿CUAL ES EL PROCEDIMIENTO QUE TENGO QUE SEGUIR PARA ELABORAR LA SOLICITUD?

Para ingresar al formato del ejercicio de los Derechos ARCO deberá de seguir los siguientes pasos:

1.- Ingresar al sitio Web: <http://www.multico.com.mx>

2.- Ingresar por medio del icono denominado  "Derechos de ARCO" que se ubica en la parte inferior de la página, incluido dentro de la sección POLITICAS DE PRIVACIDAD, en el apartado de PROTECCION DE DATOS.

3.- Seleccionar la aplicación denominada "FORMATO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Multico", que viene al final del presente documento.

4.- Una vez descargado y llenado el formato, podrá presentar su Solicitud a través de medio electrónico utilizando la cuenta de correo electrónico, o en su caso imprimir el mismo y entregarlo de forma personal en el departamento de Atención a Clientes ubicado en Libramiento Esq. Insurgentes S/N Col. Centro Penjamo, Guanajuato, en horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas.

Una vez que dicha solicitud sea recibida por el departamento correspondiente., se le dará trámite a la misma y se le comunicará al titular de los datos o en su caso a su representante Legal; sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud, así como el trámite que se le dio a la misma de haber resultado procedente, en un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.



Es importante destacar que en el caso de que la solicitud se haya presentado por medio electrónico, por ese mismo medio y dirección de correo electrónico, se comunicará al titular de los datos o en su caso a su representante, la respuesta de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, dentro de un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

En el caso de que la solicitud se haya presentado en forma personal en el departamento de Atención a Clientes Libramiento Esq. Insurgentes S/N Col. Centro Penjamo, Guanajuato, en horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas; se le dará trámite a la misma y se le comunicará al titular, r o Representante Legal el trámite que se le dio a la solicitud o en su caso la improcedencia, mediante un escrito que será entregado Personalmente al Solicitante en el departamento de Atención a Clientes, dentro de un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO.

Esto previa acreditación de la identidad del Solicitante o Representante legal, a través de identificaciones oficiales con fotografía, tales como credencial de elector, pasaporte o Cedula Profesional, en el entendido de que el Solicitante deberá de exhibir la identificación oficial, para su cotejo y devolución inmediata.

Se podrá negar el acceso al Titular de los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- 1.- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- 2.- Cuando en nuestra base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- 3.- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- 4.- Cuando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.

FORMATO PARA EJERCICIO ARCO. INDICACIONES PARA EL LLENADO FORMATO PARA EJERCICIO ARCO.

- El formato para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá ser llenado en un tanto, ya sea a máquina, computadora o con letra de molde legible.
- Podrá presentarse por medio electrónico a través de correo electrónico a la dirección electrónica info@multico.com.mx, o de manera personal en el departamento de atención a clientes, Libramiento Esq. Insurgentes S/N Col. Centro Penjamo, Guanajuato, en horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas.
- En el caso de que el formato sea presentado de manera personal en dicho departamento, deberá de ir acompañado con copia de identificación oficial con fotografía del solicitante y firma autógrafa, firma que deberá de coincidir con la que aparece en el documento identificatorio.
- Es indispensable que en el formato se señale los datos del documento de identificación oficial del que solicita el ejercicio del arco, con la finalidad de acreditar de que es el titular o representante legal facultado para ejercer el derecho del ARCO.
- Para estar en posibilidad de dar trámite a la solicitud del ejercicio de arco, es obligatorio que el solicitante proporcione la información de todos los recuadros que se encuentran en el formato para el ejercicio de los derechos ARCO.



- Una vez que dicha solicitud sea recibida por la oficina de atención a clientes de, Se le dará trámite a la misma y se le comunicara al titular de los datos o en su caso a su representante legal, sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud, así como el trámite que se le dio a la misma de haber resultado procedente, en un plazo no mayor a 20 días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- Nombre del solicitante: en este renglón se deberá de anotar el nombre completo, de la persona que solicita el ejercicio de los derechos de ARCO, quien puede ser el titular de los datos, el tutor o en su caso el representante legal.
- Domicilio del solicitante: se deberá de anotar, el domicilio del solicitante, con la finalidad de contar con una dirección, en la cual se pueda localizar, en el caso de que el trámite del derecho al ARCO se tenga que realizar de forma personal.
- Datos del titular: se deberá de asentar el nombre completo del titular de los datos sobre los cuales se va a ejercer el derecho del ARCO.
- Datos del documento identificatorio: en este rubro se deberá de indicar si el solicitante se identifica con credencial de elector (IFE) o pasaporte, en el caso de que sea credencial de elector deberá de señalar el folio que consta de trece números, que aparece en la parte posterior de la credencial, en caso de pasaporte deberá de asentar el número de pasaporte y la fecha de caducidad. Esta identificación se requiere con la finalidad de acreditar la facultad que tiene el solicitante para ejercer los derechos de ARCO.
- Derecho que desea ejercitar.- en este apartado se señala el derecho de ARCO que se quiere ejercer (acceso, rectificación, cancelación u oposición) sobre los datos del titular.
- Solicitud.- se deberá señalar en forma clara y concisa los datos y las circunstancias bajo las cuales se solicita ejercer los derechos de ARCO.
- Correo electrónico.- corresponde a la dirección de correo electrónico de familia subiré o correo electrónico personal, que el solicitante señala para recibir notificaciones por parte del departamento de protección de datos del colegio subiré, acerca del trámite del ejercicio de ARCO solicitado.